



## **Guía Rápida de Operación SMH/POS-250FPA**

Un sistema a medida que parte de la configuración mínima (impresora fiscal + teclado con display de cajero integrado) para incorporar display de cliente, cajón de dinero, escáner y LAN de comunicaciones. El POS Durango integra en un único gabinete una impresora fiscal y un programa de facturación. Se opera desde un teclado similar al de una caja registradora (que incluye las familias de teclas para realizar ventas por departamento, o por PLU), por lo que puede utilizarse inmediatamente después de instalado, evitándose el costo de la computadora y del programa de facturación.



**IMPRESORAS FISCALES**  
DE PANAMÁ S.A.

## **INDICE**

- **Información Básica**
- **Comunicaciones**
- **Facturas**
- **Artículos**
- **Clientes**
- **Reportes**



IMPRESORAS FISCALES  
DE PANATITA SA

## INFORMACION

El POS Durango puede operarse con o sin llave. Esta guía incluye ambas formas de operar y sigue la siguiente convención:

Si no se indica otra cosa, las operaciones pueden realizarse una vez alimentado el equipo o, en caso de operarse con llave, llevándola a la posición R1.



Si una operación requiere una determinada posición de la llave, se la indica entre corchetes. Así [PRG] indica que la llave debe ser llevada a la posición PRG. Si se opera sin llave, esta indicación debe ser pasada por alto.

En general, todas las teclas del teclado SMH/KD-60 tienen dos funciones (excepto las de color ocre, que se encuentran disponibles para ser programadas). El sistema automáticamente selecciona la función de la tecla de acuerdo al momento en que se la oprime. Por ejemplo, la tecla **Dpto.13** vende al Departamento 13 dentro de un documento pero corresponde a la letra **T** al ingresarse el nombre de un cliente.

Por otra parte, algunas teclas tienen funciones especiales:

<b>CLEAR</b>	Borra un mensaje de error que aparece en pantalla. Borra lo ingresado, antes de realizarse una operación.
Escape	Sale de un menú de programación. Aborta la impresión de un reporte de caja.

<b>PLU</b>	Vende una PLU en un documento. Ingresa el número de PLU en modo consulta.
May/min	Pasa del modo mayúscula al minúscula y viceversa. El cambio de modo es permanente; es decir, no debe mantenerse la tecla oprimida.

		Recorre la información disponible: ventas en un documento, nombres de clientes, consultas de artículos, opciones de programación, etc. Recorre la información disponible: ventas en un documento, nombres de clientes, consultas de artículos, opciones de programación, etc.
---	---	---

<b>SUBTOTAL</b>	Imprime el subtotal en un documento. Ingresa un dato: número de PLU en modo búsqueda, valor en modo de programación, etc. Tiene la función de Enter o Ok.
Intro	

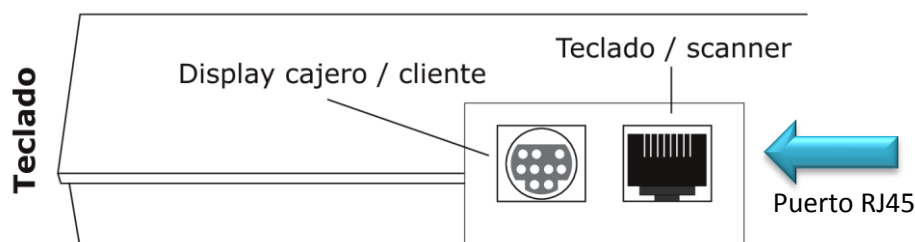
<b>X/Hora</b>	Multiplica una cantidad en una venta. Exhibe la hora en el display.
Atrás	Borra la última letra de un texto ingresado. Regresa al nivel anterior de un menú de programación.



## COMUNICACIONES

Se conecta un cable de Red RJ45 al puerto de red de la computadora seguidamente al puerto del teclado HASAR SMH/KD-60 luego la comunicación se opera con la llave la cual hay que llevarla a la posición PRG (**Operando en modo de Programación**), seguido tecla de Programación se entra el password **9999** luego se navega con las teclas de navegación y seccionarse hasta el menú comunicaciones luego:

- Ingrese la dirección IP seguido de la tecla
- Ingrese mascara de subred, Intro
- Ingrese puerta de enlace, Intro.



Comunicaciones	
Ingrese dirección de IP	
Ingrese máscara IP	

Comunicaciones	
<i>(Continúa de página anterior)</i>	
Ingrese puerta de enlace	
Ingrese dirección de depurador	<i>(Opcional)</i>
Ingrese puerto de depurador	<i>(Opcional)</i>
para seleccionar velocidad	



Luego de todo ese proceso entrar al explorador y escribir en la barra de direcciones la IP que se le asignó a la **SMH/POS-250FPA**, presiones Enter.

Al entrar se le pedirá user y password.

User: admin

Password: 9999

Al ingresar entrara al panel de administración de la **SMH/POS-250FPA**

## FACTURA

Abrir Factura

### **A. Por número (documento) de cliente**

Número (documento) de cliente

*Si el cliente existe:*  
Realizar una venta

*Si el cliente no existe:*

para seleccionar posición frente a IVA

para seleccionar tipo de documento

Nombre cliente

Primera línea dirección

Segunda línea dirección

Realizar una venta

### **B. Por búsqueda de nombre de cliente**

Letras del nombre de cliente



hasta encontrar nombre

Realizar una venta

## ARTICULOS

### Alta de Artículos

Seguir los pasos en el siguiente orden:

- Insertar llave de programador
- Girarla hasta la sección que dice PRG (**Operando en modo de Programación**). Insertar password 9999 luego **Subtotal** que tiene la función de **Enter**.
- Con las teclas de navegación   ubicarse hasta la sección de Base de datos luego Intro.
- Alta y modificación de artículos Intro
- Código de Producto Intro
- Precio de Producto Intro
- Descripción de Producto Intro.
- Dept.(departamento), donde se ingresara el producto, Intro.
- ITBMS, Intro

### Baja de Artículos

Seguir los pasos en el siguiente orden:

- Insertar llave de programador girarla hasta la sección que dice PRG (**Operando en modo de Programación**). Insertar password 9999 luego **Enter**.
- Con las Teclas de navegación seccionarse en Baja de artículos Intro.
- Ingresar código de articulo Intro.
- Saldrá la pregunta: Esta seguro? Con las teclas de navegación seccionarse en Si, Intro.

## CLIENTES

### Alta de clientes

Seguir los Siguietes pasos:

- Insertar llave de programador, girarla hasta la sección que dice PRG **(Operando en modo de Programación)**. Insertar password 9999 luego **Subtotal** que tiene la función de **Enter**.
- Con las teclas de navegación (flechas) ubicarse en la sección Base de Datos, Intro.
- Luego Alta y modificación de clientes, Intro.
- Ingresar numero de cliente, Intro.
- Ingresar dirección, Intro.
- Datos adicionales, Intro.

### Baja de clientes

Seguir los Siguietes pasos:

- Con las teclas de navegación (flechas) ubicarse en la sección Base de Datos, Enter.
- Luego en baja de clientes, Intro.
- Numero de cliente, Intro.
- Dar de baja, Si, Intro.





IMPRESORAS FISCALES  
DE PANAMA S.A.

## REPORTES

### Emisión de Reportes X y Z

Siga estos pasos:

- Inserte llave de Programador. Seccionarse en X 0 Z según el reporte que se desee obtener.
- Luego tecla Programa
- Entrar Clave 9999
- Saldrá la opción si desea limpiar luego del reporte Si o No según lo desee. Intro
- Se imprimirá el reporte.