

ELCOM Euro-50TE Mini




**MANUAL DE
USUARIO**
VERSIÓN 1


A - PARA FACTURAR

- MONTO CON DECIMALES [Ej: 0.00]
- TECLA
- NUMERO DEL DEPARTAMENTO
- TECLA DPT [DEPARTAMENTO]
- PARA VERIFICAR
- PARA FINALIZAR







B - PARA ANULAR TRANSACCIÓN O FACTURA EN CURSO

- UTILIZE ESTA OPCIÓN SI NO HA LLEGADO A OPRIMIR EL BOTON DE TOTAL.
- FACTURE
- ST [SUBTOTAL]
- PRESIONE "RF" 
- [DEBE APARECER EN SU PANTALLA EN MENSAJE "RECIBO ANULADO"]
- TECLA [CL] PARA VOLVER A LA PANTALLA PRINCIPAL


C - PARA FACTURAR CON FORMA DE PAGO

- MONTO CON DECIMALES
- TECLA (PRICE)
- NUMERO DEL DEPARTAMENTO
- SUBTOTAL PARA VERIFICAR
- PRECIONAR LA TECLA [SHIFT] + [CR](TARJETA)
O [SHIFT] + [RF]  (CHEQUE)
- TOTAL. PARA FINALIZAR




D - PARA CREAR EL CLIENTE.

- MENU. (DOS VECES)
- P-MODE 
- TL [TOTAL] 
- CLIENTE 
- TL TOTAL
- NOMBRE-CLIENTE:
- RUC-CLIENTE  TOTAL
- DV-CLIENTE  TOTAL
- PANTALLA PARA FACTURAR (MENU [2 VECES] 
T-MODE TL [TOTAL])


E - PARA FACTURAR A NOMBRE DE CLIENTE.

- MENU
- FLECHA DERECHA 
- REGISTRANDO FACT. NOMB. CLIENT
- TOTAL
- ID-CLIENTE SE COLOCA EL CODIGO (1-1500) DEL CLIENTE.
- (OBSERVACIÓN: SE COLOCA EL CODIGO (0) EN CASO DE NO TENER EL CLIENTE GUARDADO)
- FACTURE DE MANERA REGULAR [AL IMPRIMIR EL RECIBO PODRÁ VER EL NOMBRE DEL CLIENTE]

F - PARA VER O EDITAR LOS CLIENTES YA CREADOS

- MENU (DOS VECES)
- P-MODE
- AVANCE CON LA FLECHA DERECHA
- CLIENTE
- TOTAL
- CON LA FLECHA  VERIFICAMOS LOS CLIENTES.
- PARA IMPRIMIR: RF 
- PARA DETENER IMPRESIÓN: CL 

G - PARA HACER UNA NOTA DE CREDITO.

- MENU
- AVANCE CON LA FLECHA DERECHA 
- REGISTRANDO NOTA DE CREDITO
- TECLA TOTAL
- ID-CLIENTE SINO HAY CODIGO SE COLOCA [0]
- TECLA TOTAL
- NOMBRE-CLIENTE
- TECLA TOTAL
- RUC-CLIENTE
- TECLA TOTAL
- DV-CLIENTE
- TECLA TOTAL
- DESEA GUARDAR LOS CAMBIOS "ST" PARA

- SELECCIONAR [SI]
- DESEA DESCARGAR LOS CAMBIO "RF" PARA SELECCIONAR [NO]
- SELECCIONE EL NUMERO DE LA FACTURA DEL CLIENTE

LUEGO INGRESAR LOS DATOS TAL COMO SE FACTURO.

- COLOQUE EL MONTO
- TECLA [PRICE]
- SELECCIONE EL DEPARTAMENTO
- TECLA [DPT]
- SUBTOTAL
- TOTAL

H - PARA EJECUTAR LOS REPORTE FISCALES (“X” Y “Z”)

REPORTE X:

- MENU (DOS VECES)
- X-MODE
- TECLA TOTAL (SE PUEDE EJECUTAR VARIAS VECES)
- REPORTE FINANCIAMIENTO
- TOTAL
- EJECUTE
- TOTAL

REPORTE Z:

- MENU (DOS VECES)
- Z-MODE
- TECLA TOTAL (SOLO SE PUEDE EJECUTAR UNA VEZ AL DIA)
- REPORTE FINANCIAMIENTO
- TOTAL
- DIARIO
- TOTAL


I - REIMPRESION DE FACTURA POR NUMERO (NO FISCAL)

- MENU (DOS VECES)
- X-MODE
- AVANCE CON LA FLECHA DERECHA
- REPORTE DIARIO
- TOTAL
- POR FACTURA NR.
- TOTAL
- DE: (COLOQUE EL NUMERO DE LA FACTURA)
- A: (COLOQUE EL MISMO NUMERO DE FACTURA SI SOLO DESEA IMPRIMIR UNA. SI DESEA IMPRIMIR MAS DE UNA COLOQUE EL NUMERO DE LA ULTIMA FACTURA QUE QUIERE REIMPRIMIR.)
- TOTAL

J - PARA CREAR PRODUCTOS

- MENU (DOS VECES)
- P-MODE
- TOTAL
- PLU
- TOTAL
- INGRESAR PRECIO SIN ITBMS
- TOTAL
- NOMBRE DEL PRODUCTO
- TOTAL
- INGRESAR CODIGO DEL PRODUCTO
- TOTAL
- PLU BANDERA
- TOTAL
- LUEGO ASIGNAR EL DEPARTAMENTO CON LA FLECHA ABAJO
- TOTAL
- PRESIONAR PARA IR AL SIGUIENTE PRODUCTO PARA CREAR CON LA FLECHA DERECHA

K - PARA FACTURAR PLU CON NOMBRE DEL CLIENTE

- MENU
- FLECHA HACIA DERECHA 
- REGISTRANDO FACT. NOMB. CLIENT TOTAL
- ID-CLIENTE SE COLOCA EL CODIGO DEL CLIENTE
- TOTAL
- YA INMEDIATAMENTE PUEDO FACTURAR AL NOMBRE DEL CLIENTE SELECCIONADO
- INGRESE MONTO
- TECLA [PRICE]
- INGRESE EL DEPARTAMENTO

- NUMERO DE PLU
- TECLA [PLU]
- SUBTOTAL
- TOTAL PARA FINALIZAR.

L - PARA FACTURAR PLU Y SIN NOMBRE DEL CLIENTE

- INGRESE EL MONTO
- TECLA [PRICE]
- COLOQUE EL DEPARTAMENTO
- NUMERO DE PLU
- TECLA [PLU]
- SUBTOTAL
- TOTAL. PARA FINALIZAR

M - CONFIGURACIÓN DE DESCUENTO

- MENU (DOS VECES)
- FLECHA HACIA LA DERECHA
- P MODE
- TOTAL
- AVANCE CON LA FLECHA DERECHA
- DESCUENTOS
- TOTAL
- COLOQUE 1.00
- TOTAL
- LIMITE DE DESCUENTO: 100.00
- TOTAL

N - PARA FACTURAR CON DESCUENTO

- COLOQUE EL MONTO
- TECLA [PRICE]
- SELECCIONE UN DEPARTAMENTO
- COLOQUE EL VALOR QUE QUIERE DESCONTAR
- TECLA DE % PARA EL DESCUENTO (EJEMPLO "20" SERIA 20%)
- SUBTOTAL
- TOTAL








O - DEPARTAMENTOS

- MENU (DOS VECES)
- MENU (DOS VECES)
- P-MODE
- TOTAL
- DPT
- TOTAL
- DPT-NOMBRE [SE LE PUEDE EDITAR]
- TOTAL
- DPT-PRECIO [SE PUEDE EDITAR]
- TOTAL
- DPT-IMPUESTO [SE LE COLOCA EL IMPUESTO MOVIENDO LAS FLECHAS DE ARRIBA Y ABAJO]}
- TOTAL

P - FACTURAR DEPARTAMENTOS DEL DPT 5 AL DPT 20

- COLOQUE EL MONTO
- TECLA [PRICE]
- COLOQUE EL NUMERO DEL DEPARTAMENTO [5-20]
- TECLA [DPT]
- SUBTOTAL
- TOTAL PARA FINALIZAR

FUNCIONES DE BOTONES

BOTON	FUNCIÓN
	El botón ANULAR se usa para corregir un artículo que ya se ha registrado. En el "modo P esto El botón se usa para imprimir todos los elementos activos en el menú dado.
	El botón BORRAR se utiliza para borrar una cantidad que se ha ingresado incorrectamente del valor numérico teclado. Este botón también cancela una función ingresada incorrectamente.
DPT	El botón DEPARTAMENTO se utiliza para colocarle un departamento a su PLU. Primero coloca el número del departamento [1-20] y luego aprete DPT.
	El botón PRECIO permite la entrada manual de un precio en lugar de registrar el preprogramado Precio de PLU por un artículo. También se utiliza para la programación rápida de precios de PLU en el modo "P".
	El botón SUBTOTAL muestra e imprime el valor subtotal actual.
	El botón TOTAL se utiliza para finalizar una venta cuando el pago se realiza en efectivo. En efectivo menú de registro Este botón sirve para hacer la transición a un submenú o la confirmación de un seleccionado / ingresado valor.
PLU	El botón PLU (PRICE LOOK UP) le permite acceder a los datos programados sobre un elemento, precio, nombre, departamento, IVA, etc.
	Manteniendo presionada la tecla SHIFT y luego presionando una tecla con funciones duales, se selecciona la función escrita en la parte superior de la clave.
	El botón MENÚ se utiliza para abrir el menú de la caja registradora.



WWW.PLUGINNPANAMA.COM

Tel: 214-9486 / 214-3568

Dir: Calle 78 y Calle 50
Ciudad de Panamá

ELCOM
Euro-50TE Mini

